

CAIET DE SARCINI PENTRU CEREREA OFERTEI DE PREȚ

1. Denumerea beneficiarului - A.O. "Renașterea Rurală"

2. Organizatorul procedurii de achiziție - Asociația Obștească "Renașterea Rurală"

3. Obiectul achizițiilor – Achiziționarea, montarea, admitere în exploatare și racordare la rețeaua electrică a instalației fotovoltaice cu puterea instalată de 3 kW.

1	2	4	5
	Lucrari		
1	Executarea Proiectului tehnic cu coordonarea operatorului de rețea	set	1,00
2	Montarea structurii metalice	buc	10,00
3	Montarea panourilor solare fotovoltaice	buc	10,00
4	Executarea prizei de pamint conform normativelor	set	1,00
5	Executarea Paratrasnetului conform normativelor	set	1,00
6	Masurari si testari a instalatiei electrice a sistemului solar fotovoltaic	set	1,00
7	Executarea documentatiei normativ-tehnice pentru admiterea ulterioara a sistemului fiotovoltaic in instante	set	1,00
8	Admiterea in exploatare a instalatiei electrice a sistemului solar fotovoltaic	set	1,00
9	Utilaje		
10	Panouri solare	buc	10,00
11	Ivertor 3F	buc	1,00
12	Cablu solar 6mm	m	100,00
13	Conectori	buc	4,00
14	Structura pentru panouri	buc	10,00
15	Materiale aditionale	set	1,00

4.Scopul achiziției: Instalarea sistemului fotovoltaic pentru Centrul Multifuncțional „Dezvoltare durabilă pentru Zona Ramsar „Nistrul de Jos””

5. Informație financiară. Sursa de finanțare: Contractant A.O. "Renașterea Rurală"

6. Termenul și condițiile efectuării lucrărilor: 90 zile, în dependența de starea epidimiologică din RM;

7. Modul de prezentare a ofertelor:

- ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a parametrilor;
- prețul lucrărilor se indică în **Lei** și **nu includ TVA** (Mențiune: lucrările sunt scutite de TVA, prin Hotărârea de Guvern nr. 253, în vigoare din data de 27.03.2020, MO Nr. 94-98 (7423-7427))
- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;
- se prezintă lista lucrărilor în mod desfășurat și volumul materialelor de construcție care vor fi folosite în procesul lucrărilor;
- prețul lucrărilor include toate cheltuielile și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
- prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului, nu se acoperă de către beneficiar;

8. Evaluarea ofertelor va avea loc pe data de "18 mai 2020", orele 14:00

9. Oferta se prezintă până la data de "15 mai 2020", orele 18:00, pe adresa de e-mail: aorr.ong@gmail.com

10. Oferta este valabilă 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei;

11. Ofertele vor fi primite doar prin e-mail, dar nu mai târziu de termenul limită de prezentare a ofertelor în dependența de starea epidemiologică din RM;

12. Înștiințarea privind rezultatul examinării ofertelor se vor expediază în termen de 3 zile de la data aprobării rezultatelor evaluării.

13. Participanții asigură efectuarea lucrărilor în conformitate cu documentația de deviz și se vor conduce de Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02.02.1996.

14. Modul de întocmire a ofertelor:

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie ștampilată și semnată de conducătorul ofertantului;
- ofertele se prezintă într-un singur exemplar, în format PDF și se expediază pe adresa electronică aorr.ong@gmail.com

15. Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului:

- Coraportul preț calitate;
- Termen optim de executare a lucrărilor;
- Experiența în domeniu.
- Capacitatea organizatorică și istoricul de realizare a lucrărilor asemănătoare.

16. Cerințele suplimentare care vor fi luate în considerație la evaluare:

- recomandări de la alți beneficiari cu care ofertantul a avut contracte.

17. Înștiințarea privind determinarea câștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data aprobării rezultatelor evaluării.

18. Condițiile de contractare:

- contractul se încheie între beneficiarul și ofertantul câștigător în termen de 3 zile de la data determinării ofertei câștigătoare;
- modelul contractului de achiziție și condițiile de contractare se anexează la caietul de sarcini;

19. Documentele necesare a fi prezentate de către ofertantul câștigător:

- Oferta în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini (în original)
- Copia certificatului de înregistrare a întreprinderii emis de către Agenția Servicii Publice.
- Licența de activitate.
- Informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia)
- Certificat de la organele Inspectoratului Fiscal privind datoriile la buget și Fondul Social

20. Relații de contact:

- Municipiul Chișinău, bulevardul Mircea cel Bătrân nr. 12/2, etajul 4, oficiul 404.
- Persoana de contact - Vladimir Ursu, telefon 079557059